

Slots- og Kulturstyrelsen

Hammerichsgade 14
1611 København V

Telefon +45 3395 4200
sh@slks.dk
www.slks.dk

CVR 34072191

Jour.nr. 17/09119

PRIS- OG ARRANGEMENTSPOLITIK

Areallejepriser for arrangementer i de kongelige slotshaver og slotsanlæg

UDLEJNING

Slots- og Kulturstyrelsens slotshaver og slotsanlæg kan lejes til arrangementer.

Arrangementerne indplaceres i kategori A-E ud fra følgende kriterier:

- Påvirkning af haven (fysisk og visuel belastning af arealer)
- Omfang (anvendte arealer)
- Udstyr (antal scener/telte/boder mv.)
- Varighed (antal dage inkl. opsætning og nedtagning)
- Deltagerantal
- Karakter (med/uden entrébetaling)

Areallejeprisen for de enkelte kategorier fremgår af prisoversigten nedenfor.

Der kan blive pålagt ekstra ydelser i form af vagter, el-og vandforbrug mv. Disse satser er variable og afhænger af det konkrete forbrug i forbindelse med arrangementet.

Arrangementer, der har 60 eller *færre* deltagere, og som ikke medfører opsætning af udstyr, er gratis og kræver ikke tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen. Der gælder særlige forhold i Bibliotekshaven, Amaliehaven og Barokhaven i Frederiksborg Slotshave, idet der her skal indhentes tilladelse, hvis der er flere end 30 deltagere.

De kongelige slotshaver og slotsanlæg er historiske anlæg af stor national betydning. De er derfor omfattet af en række lovgivninger, der skal sikre, at deres kulturhistoriske og rekreative værdier bliver bevaret for eftertiden.

Mange arrangementer kræver derfor – ud over tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen – også tilladelse eller dispensation fra de lovgivninger, der beskytter anlæggene. Du vil blive oplyst om både lovgivninger og ansøgningsprocedurer, når du ansøger Slots- og Kulturstyrelsen om tilladelse til at afholde dit arrangement.

Da ikke to slotshaver eller slotsanlæg er ens, er der forskel på, hvad man kan få lov til de enkelte steder. Der er derfor udarbejdet en anvendelsesprofil for hvert af anlæggene, så du kan se, hvor og hvordan du kan gennemføre dit arrangement. Profilerne bliver løbende lagt op på styrelsens hjemmeside.

PRISOVERSIGT

Sjælland

| Priser (kr.) | Kategori A* | Kategori B* | Kategori C** | Kategori D** | Kategori E** |
|---|--|---|---|---|---|
| Definition | Små private arrangementer uden udstyr såsom vielser, skovture, mindre løb. | Små offentlige arrangementer med mindre scener og evt. siddepladser, som aktiverer mindre anvendte græsarealer i haverne. Maks. 1 dag inkl. opsætnings- og nedtagningsdage eller aftalt periode. Maksimalt 500 deltagere. | Mellemstore arrangementer med udstyr, åbent for alle, 1-dags arrangement ekskl. opsætnings- og nedtagningsdage, dog maks. 3 dage. Antal boder/tefte aftales med SLKS. | Større offentlige arrangementer med udstyr, uden indhegning, maks. 8 dage inkl. opsætnings- og nedtagningsdage. Maksimalt én plæne. | Større arrangementer med eksklusiv ret til arealet med udstyr og indhegning, maks. 8 dage inkl. opsætnings- og nedtagningsdage. |
| Kongens Have | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 170.000 kr. pr. event | - |
| Frederiksberg Have | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 170.000 kr. pr. event | - |
| Søndermarken | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 130.000 kr. pr. event | 220.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje på 300.000 kr. |
| Bibliotekshaven | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event | - |
| Amaliehaven | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | - | - |
| Christiansborg | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | - | - |
| Christian den 4.s Bryghus (udearealer) | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 200.000 kr. |
| Gl. Dok | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 200.000 kr. |
| Sankt Petri Kirke (udearealer) | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | - | - |
| Trekroner Søfort | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 45.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event | - |
| Bernstorff | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 35.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event | 105.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 200.000 kr. |
| Charlottenlund | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 35.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 150.000 kr. |
| Frederiksborg | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 35.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 150.000 kr. |
| Fredensborg | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 35.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 150.000 kr. |
| Sorgenfri | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 35.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 150.000 kr. |
| Kronborg | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 35.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event | 70.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 150.000 kr. |
| Roskilde Palæ | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 30.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 100.000 kr. |
| Esrum Kloster | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 30.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event og %-del af entreindtægter, dog minimumsleje 100.000 kr. |

* Kategori A og B priser er inkl. moms

** Kategori C, D og E priser er momsfrie. Der tages forbehold for evt. ændringer

Jylland

| Priser (kr.) | Kategori A* | Kategori B* | Kategori C** | Kategori D** | Kategori E** |
|-------------------|--|---|---|---|---|
| Definition | Små private arrangementer uden udstyr såsom vielser, skovture, mindre løb. | Små offentlige arrangementer med mindre scener og evt. siddepladser, som aktiverer mindre anvendte græsarealer i haverne. Maks. 1 dag inkl. opsætnings- og nedtagningsdage eller aftalt periode. Maksimalt 500 deltagere. | Mellemstore arrangementer med udstyr, åbent for alle, 1-dags arrangement ekskl. opsætnings- og nedtagningsdage, dog maks. 3 dage. Antal boder/tefte aftales med SLKS. | Større offentlige arrangementer med udstyr, uden indhegning, maks. 8 dage inkl. opsætnings- og nedtagningsdage. Maksimalt én plæne. | Større arrangementer med eksklusiv ret til arealet med udstyr og indhegning, maks. 8 dage inkl. opsætnings- og nedtagningsdage. |
| Koldinghus | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 30.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event og %del af entreindtægter, dog minimumsleje 100.000 kr. |
| Sønderborg | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 30.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event og %del af entreindtægter, dog minimumsleje 100.000 kr. |
| Aalborghus | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 30.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event | 60.000 kr. pr. event og %del af entreindtægter, dog minimumsleje 100.000 kr. |
| Spøttrup | 2.500 kr. i adm. omk. | 6.250 kr. i adm. omk. | 20.000 kr. pr. event | 40.000 kr. pr. event | 40.000 kr. pr. event og %del af entreindtægter, dog minimumsleje 100.000 kr. |

* Kategori A og B priser er inkl. moms

** Kategori C, D og E priser er momsfrie. Der tages forbehold for evt. ændringer

Kategori A

Denne kategori omfatter alle små arrangementer *uden udstyr*, der finder sted i et begrænset tidsrum. Det gælder blandt andet vielser, skovture, skovudflugter, mindre motionsløb, mv.

Hvis der er flere end 30/60 deltagere, kræver arrangementet en skriftlig tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen. Prisen for tilladelsen fremgår af ovenstående prisoversigter.

Prisen for kategori A dækker styrelsens administrationsomkostninger.

Alle arrangementer skal være offentligt tilgængelige.

Henvendelsesfrist og hastebehandling

Du skal ansøge om tilladelse til afholdelse af kategori A eller B-arrangement senest 5 arbejdsdage før den ønskede arrangementsdato.

Tilsyn og bodsbetaling

SLKS foretager løbende tilsyn med arrangementerne for at sikre, at aftalevilkårene overholdes. I tilfælde af manglende overholdelse af aftalevilkårene, kan SLKS pålægge bod. Bodsstørrelsen fastsættes efter konkret vurdering.

Kategori B

Denne kategori omfatter små arrangementer med *begrænsede mængder udstyr*, som finder sted i et begrænset tidsrum eller i en nærmere aftalt periode.

Det gælder blandt andet udendørs teaterforestillinger, akustiske koncerter mv.

Alle arrangementer skal være offentligt tilgængelige.

Følgende vilkår gælder for kategori B-arrangementer:

- Arrangementet må kun medføre opsætning af begrænsede mængder udstyr såsom en mindre scene og et aftalt antal godkendte siddepladser

- Arrangementets placering udpeges af Slots- og Kulturstyrelsen
- Arrangementet må højst vare en dag eller i en nærmere aftalt kortere periode
- Opsætning og nedtagning af udstyr skal ske samme dag
- Arrangementet må ikke medføre opsætning af hegn, og der må ikke tages entré
- Arrangementet skal være tilgængeligt for alle
- Maksimalt 500 deltagere

Prisen for et kategori B-arrangement dækker styrelsens administrationsomkostninger og fremgår af prisoversigterne ovenfor. Hertil kommer udgifter til servicevagter, forbrug af el og vand samt eventuel reetablering af arealerne.

Ved behov for at trække strøm fra de eksisterende udtag i de kongelige slotshaver og slotsanlæg opkræves 200 kr. for elforbruget. Beløbet er fast og gælder uanset det faktiske strømforbrug. Dette gælder kun ved kategori B arrangementer. Er der efter en konkret vurdering et større strømforbrug, skal der opsættes en bimåler for arrangørens regning.

Henvendelsesfrist og hastebehandling

Du skal ansøge om tilladelse til afholdelse af kategori A eller B-arrangement senest 5 arbejdsdage før den ønskede arrangementsdato.

Tilsyn og bodsbetaling

SLKS foretager løbende tilsyn med arrangementerne for at sikre, at aftalevilkårene overholdes. I tilfælde af manglende overholdelse af aftalevilkårene, kan SLKS pålægge bod. Bodstørrelsen fastsættes efter konkret vurdering.

Kategori C

Denne kategori omfatter mellemstore arrangementer med *tungt/større mængde udstyr*, som finder sted i et begrænset tidsrum.

Det gælder blandt andet filmforevisninger, mindre koncerter, større sportsarrangementer mv. Et antal salgsvogne kan medbringes efter nærmere aftale med Slots- og Kulturstyrelsen.

Alle arrangementer skal være offentligt tilgængelige.

Følgende vilkår gælder for kategori C-arrangementer:

- Der må medbringes tungt udstyr såsom scener, telte, lyd- og lysudstyr mv.
- Arrangementet skal være et 1-dagsarrangement eksklusiv opsætning og nedtagning (tre dage i alt)
- Salgsvogne kan medbringes efter aftale
- Der må maksimalt placeres udstyr på én plæne
- Arrangementet må ikke medføre opsætning af hegn, og der må ikke tages entré
- Arrangementet skal være tilgængeligt for alle

Prisen for et kategori C-arrangement fremgår af ovenstående prisoversigt og dækker både administrationsomkostninger og arealleje. Hertil kommer udgifter til servicevagter, forbrug af el og vand samt eventuel reetablering af arealerne.

Myndighedstilladelser

Hvis dit arrangement finder sted i en slotshave eller slotsanlæg, der er omfattet af en areal-, bygnings- eller fortidsmindefredning (herunder også beskyttelseslinje), vil du i første omgang modtage et forhåndstilsagn til dit arrangement. Af forhåndstilsagnet fremgår det, hvilke myndighedstilladelser, du skal indhente, førend du kan få endelig tilladelse til at afholde dit arrangement.

Når du modtager det betingede forhåndstilsagn, vil du samtidig blive opkrævet en reservationsbetaling på 10 % af areallejeprisen. Hvis reservationsbetalingen ikke er modtaget inden for en måned, bortfalder reservationen og forhåndstilsagnet.

Du skal være opmærksom på, at styrelsen først sender en fuldmagt til indhentning af relevante myndighedstilladelser, når styrelsen har modtaget reservationsbetalingen.

Når du har indhentet de relevante myndighedstilladelser og sendt dokumentation herfor til styrelsen, vil du modtage den endelige tilladelse til arrangementet.

Henvendelsesfrist

Henvendelse om afholdelse af arrangement skal ske i så god tid, at du kan nå at søge de nødvendige myndighedstilladelser, dvs. minimum 5-6 måneder i forvejen.

Tilsyn og bodsbetaling

SLKS foretager løbende tilsyn med arrangementerne for at sikre, at aftalevilkårene overholdes. I tilfælde af manglende overholdelse af aftalevilkårene, kan SLKS pålægge bod. Bodstørrelsen fastsættes efter konkret vurdering.

Kategori D

Denne kategori omfatter store arrangementer med *tungt/større mængde udstyr*, som finder sted i et længere tidsrum. Det gælder blandt andet koncerter uden entré, livsstilsmesser mm. *Alle arrangementer skal være offentligt tilgængelige.*

Følgende vilkår gælder for kategori D-arrangementer:

- Der må medbringes tungt udstyr såsom scener, telte, lyd- og lysudstyr mv.
- Arrangementet inkl. opsætning og nedtagning må maksimalt vare 8 dage
- Arrangementet må ikke medføre opsætning af hegn, og der må ikke tages entré. Hegn anses som værende enhver form for afgræsning, som kan virke fysisk eller visuelt ekskluderende
- Arrangementet skal være tilgængeligt for alle

Prisen for et kategori D-arrangement fremgår af ovenstående prisoversigt og dækker både administrationsomkostninger og arealleje. Hertil kommer udgifter til servicevagter, forbrug af el og vand samt eventuel reetablering af arealerne.

Myndighedstilladelser

Hvis dit arrangement finder sted i en slotshave eller slotsanlæg, der er omfattet af en areal-, bygnings- eller fortidsmindefredning (herunder også beskyttelseslinje), vil du i første omgang

modtage et forhåndstilsagn til dit arrangement. Af forhåndstilsagnet fremgår det, hvilke myndighedstilladelser, du skal indhente, før du kan få endelig tilladelse til at afholde dit arrangement.

Når du modtager det betingede forhåndstilsagn, vil du samtidig blive opkrævet en reservationsbetaling på 10 % af areallejeprisen. Hvis reservationsbetalingen ikke er modtaget inden for en måned, bortfalder reservationen og forhåndstilsagnet.

Du skal være opmærksom på, at styrelsen først sender en fuldmagt til indhentning af relevante myndighedstilladelser, når styrelsen har modtaget reservationsbetalingen.

Når du har indhentet de relevante myndighedstilladelser og sendt dokumentation herfor til styrelsen, vil du modtage den endelige tilladelse til arrangementet.

Henvendelsesfrist

Henvendelse om afholdelse af arrangement skal ske i så god tid, at du kan nå at søge de nødvendige myndighedstilladelser, dvs. minimum 5-6 måneder i forvejen.

Kategori E

Denne kategori omfatter alle store arrangementer med *tungt/større mængder udstyr*, som medfører afspærringer og entrébetaling og som varer i et længere tidsrum.

Det gælder blandt andet festivaler, messer, markeder, koncerter mv.

Alle arrangementer skal være offentligt tilgængelige.

Følgende vilkår gælder for kategori E-arrangementer:

- Der må medbringes tungt udstyr såsom scener, telte, lyd- og lysudstyr mv.
- Arrangementet inkl. opsætning og nedtagning må maksimalt vare 8 dage
- Arrangementet må medføre opsætning af hegn, og der må tages entré
- Arrangementet skal være tilgængeligt for alle

Prisen er sammensat dels af administrationsomkostninger og arealleje, dels af 5-7 % af entréindtægterne. Hertil kommer udgifter til servicevagter, forbrug af el og vand samt eventuel reetablering af arealerne.

Myndighedstilladelser

Hvis dit arrangement finder sted i en slotshave eller slotsanlæg, der er omfattet af en areal-, bygnings- eller fortidsmindefredning (herunder også beskyttelseslinje), vil du i første omgang modtage et forhåndstilsagn til dit arrangement. Af forhåndstilsagnet fremgår det, hvilke myndighedstilladelser, du skal indhente, før du kan få endelig tilladelse til at afholde dit arrangement.

Når du modtager det betingede forhåndstilsagn, vil du samtidig blive opkrævet en reservationsbetaling på 10 % af areallejeprisen. Hvis reservationsbetalingen ikke er modtaget inden for en måned, bortfalder reservationen og forhåndstilsagnet.

Du skal være opmærksom på, at styrelsen først sender en fuldmagt til indhentning af relevante myndighedstilladelser, når styrelsen har modtaget reservationsbetalingen.

Når du har indhentet de relevante myndighedstilladelser og sendt dokumentation herfor til styrelsen, vil du modtage den endelige tilladelse til arrangementet.

Henvendelsesfrist

Henvendelse om afholdelse af arrangement skal ske i så god tid, at du kan nå at søge de nødvendige myndighedstilladelser, dvs. minimum 5-6 måneder i forvejen.

SÆRLIGE ORDNINGER

| | |
|--|--|
| Film- og fotooptagelser | Hører til kategori B arrangement og gælder op til 2 dage inden for havens normale åbningstid |
| Trænings/hundetilladelser | Hører til kategori B arrangementer og gælder et helt kalender år. Skal fornyes hvert år. |
| Skoletilladelser (Inden for normal skoletid, gælder skoler, børneinstitutioner m. fl. fra 1. – 9. klasse) | Gratis, dog uden udstyr |
| Eksisterende pladser (F.eks. scener, baner m.m. som er etableret på SLKS ejendomme, som led i formidling af den historiske brug af haven/anlægget) | Procentsatser ved kategori E arrangementer er fastsat til 2-4 % af entréindtægter ved anvendelse af eksisterende pladser |
| Udstillinger | Vurderes i forhold til de enkelte arrangementskategorier og forhold på stedet. Udstillingsperioden kan maksimalt vare op til 21 dage. |
| Dronetilladelser | Dronetilladelser gives kun undtagelsesvis og ansøgning skal ligeledes sendes til Trafikstyrelsen. |
| Hestevognskørsel | Kun tilladt i Frederiksborg Slotshave og hører til kategori A arrangementer. |
| Barokhavens Venner – omvisninger | 600 kr. (op til 10 personer) 1.200 kr. (op til 20 personer) 1.800 kr. (op til 30 personer) 2.500 kr. (op til 50 deltagere) Varighed: 1 time og 15 minutter |
| Badstueslottet | 3.000 kr. (op til 10 personer) 5.000 kr. (op til 25 personer) |
| Faglige omvisninger | SLKS tilbyder ikke faglige omvisninger |

Film- og Fototilladelse skal indhentes, hvis:

- Der medbringes tungt udstyr (ikke-håndholdt udstyr)

- Der er flere end 10 deltagere på arealet
- Der foretages mindre afspærringer

Film- og fototilladelse hører til kategori B-arrangement og gælder i op til 2 dage i aftalt tidsrum inden for havens normale åbningstid. Efter en konkret vurdering kan der stilles krav om vagt på arrangørens regning. Slots- og Kulturstyrelsen kan vurdere, at en given film- og/eller fototilladelse hører til kategori C-arrangementer og opefter.

Henvendelsesfrist og hastebehandling

Du skal søge om film- og fototilladelse senest 5 arbejdsdage før den ønskede film- eller fotooptagelsesdato.

Tilsyn og bodsbetaling

SLKS foretager løbende tilsyn med arrangementerne for at sikre, at aftalevilkårene overholdes. I tilfælde af manglende overholdelse af aftalevilkårene, kan SLKS pålægge bod. Bodsstørrelsen fastsættes efter konkret vurdering.

Årstilladelser, dvs. tilladelse til udendørs træning såsom løbetræning, yogatræning, teambuilding, hundetræning, guidede ture m.fl. af erhvervsmæssig karakter herunder enhver form for deltagerbetaling koster 5.000 kr. eksklusiv moms i administrationsomkostninger. Tilladelsen er gældende for kalenderåret.

Slots- og Kulturstyrelsen skal orienteres om datoer og tider for træning, samt evt. medbragt udstyr. Ændringer i aftalen kan resultere i et tillæg til aftalen, hvorefter ansøgeren skal dække administrationsomkostningerne på ny.

Der må ikke reklameres/markedsføres i det tidsrum, træningen finder sted. Forstærket musik og højtalere er ikke tilladt.

Skoletilladelser – Folke- og privatskoler, børneinstitutioner og lignende skal ikke betale for mindre løb og lignende uden udstyr i haverne **inden for normal skoletid**. Der skal dog søges om tilladelse, såfremt der er flere end 60 deltagere.

Eksisterende pladser – Arrangementer som finder sted i dertil indrettede bygninger, eksisterende scenepladser, amfiteater-scener, ringridningsbaner mm. Procentsatserne er fastsat til 2-4% af entréindtægterne, da anvendelsen af de eksisterende pladser mindsker slid og risiko for skader på arealerne.

Udstillinger f.eks. opstilling af skulpturer, montre, pavilloner, plancher eller lignende vurderes i henhold til Kategori A – E. Udstillingsperioden kan maksimalt vare op til 21 dage. Praxis for afgivelse af tilladelser til opstilling af kunst mv. er restriktiv og vil altid bero på en konkret vurdering af det ansøgte projekt.

Droneflyvninger over Slots- og Kulturstyrelsens ejendomme, herunder slotshaver og slotsanlæg er *ikke tilladt* af sikkerhedsmæssige årsager. Tilladelser kan dog indhentes i særlige tilfælde og efter konkret vurdering.

Hestevognskørsel kan kun foregå i Frederiksborg Slotshave. Der skal betales for en kategori A arrangement, hvis hestevognskørsel ønskes i selve slotshaven op ad Rendelæggerbakken. Hvis et brudepar skal hentes i hestevogn i forbindelse med en vielse i Frederiksborg Slotskirke koordineres dette med kirken og der skal ikke betales for en tilladelse medmindre, der er ønske om at blive kørt gennem slotshaven.

Apistempel & Det kinesiske Lysthus

| Pavilloner | Det kinesiske Lysthus | Apistemplet |
|----------------|--|---------------------|
| Priser (kr.) | 5.000 kr.* i leje | 5.000 kr.* i leje |
| Vagter | Krav om vagtydelser á 400 kr. ekskl. moms pr. time i minimum 3 timer | Ingen krav om vagt |
| Lejeperiode | Grusarealet kan lejes hele året. Huset er aflåst | Kan lejes hele året |
| Tidsrum | Havens åbningstid | Havens åbningstid |
| Max. kapacitet | 100 pers. | 40 pers. |

* Priserne pålægges ikke moms

BETALINGSBETINGELSER

Kategori A

Arrangøren modtager en faktura senest 2 måneder inden arrangementsdatoen. Betalingsfrist er 30 dage fra fakturadato.

Kategori B

Arrangøren modtager en faktura senest 2 måneder inden arrangementsdatoen. Betalingsfrist er 30 dage fra fakturadato.

Kategori C

Slots- og Kulturstyrelsen fakturerer kategori C-arrangementer ud fra nedenstående betalingsplan:

- Reservationsbetaling på 10 % af areallejen skal betales senest 30 dage efter reservation af arrangementsperioden. Styrelsen fremsender dog først fuldmagt til indhentning af myndighedstilladelser, når reservationsbetalingen er modtaget.
- Ved aftalens underskrift betales de resterende 90 % af areallejen. Betalingen skal være styrelsen i hænde senest 30 dage fra fakturadato.
- Efter gennemført afleveringsforretning og opgørelse af skader betales for eventuelt forbrug, servicevagter og udbedring af eventuelle skader. Betalingen skal være styrelsen i hænde senest 30 dage fra fakturadato.

Kategori D

Slots- og Kulturstyrelsen fakturerer kategori D-arrangementer ud fra nedenstående betalingsplan:

- Reservationsbetaling på 10 % af areallejen skal betales senest 30 dage efter reservation af arrangementsperioden. Styrelsen fremsender dog først fuldmagt til indhentning af myndighedstilladelser, når reservationsbetalingen er modtaget.

- Ved aftalens underskrift betales de resterende 90 % af areallejen. Betalingen skal være styrelsen i hænde senest 30 dage fra fakturadato.
- Efter gennemført afleveringsforretning og opgørelse af skader betales for eventuelt forbrug, servicevagter og udbedring af eventuelle skader. Betalingen skal være styrelsen i hænde senest 30 dage fra fakturadato.

Kategori E

Slots- og Kulturstyrelsen fakturerer kategori E-arrangementer ud fra nedenstående betalingsplan:

- Reservationsbetaling svarende til 10 % af areallejen skal betales senest 30 dage efter reservation af arrangementsperioden. Styrelsen fremsender dog først fuldmagt til indhentning af myndighedstilladelser, når reservationsbetalingen er modtaget.
- Ved aftalens underskrift betales 40 % af areallejen. Betalingen skal være styrelsen i hænde senest 30 dage fra fakturadato.
- Senest 1 måned før arrangementsdatoen betales 25 % af areallejen.
- Efter gennemført afleveringsforretning og opgørelse af skader betales resterende 25 % af areallejen, samlet pris for forbrug, servicevagter og udbedring af eventuelle skader.

Betalingsbetingelserne er 30 dage fra fakturadato.

Apistempel og Det kinesiske Lysthus

Arrangøren modtager en faktura senest 2 måneder inden arrangementsdatoen.

Betalingsfrist er 30 dage fra fakturadato.

ANNULLERINGSBETINGELSER

Kategori A

Hvis arrangementet aflyses, efter at arrangøren skriftligt har accepteret tilladelsen, refunderes betalingen ikke.

Efter en konkret vurdering kan ændringer i tilladelser betragtes som en annullering og en ny bestilling.

Kategori B

Hvis arrangementet aflyses, efter at arrangøren skriftligt har accepteret tilladelsen, refunderes betalingen ikke.

Efter en konkret vurdering kan ændringer i tilladelser betragtes som en aflysning og en ny bestilling.

Kategori C-E

Hvis kategori C-E arrangementer annulleres efter aftaleindgåelse, opkræves der betaling efter nedenstående procentvis fordeling:

- Ved aflysning inden 90 dage før arrangementet opkræves 25 % af den totale pris for arrangementet.
- Ved aflysning 90 dage til 30 dage før arrangementet opkræves 50 % af den totale pris for arrangementet.
- Ved aflysning 29 dage til 14 dage før arrangementet opkræves 75 % af den totale pris for arrangementet.
- Ved aflysning 13 dage til 0 dage før arrangementet opkræves 100 % af den totale pris for arrangementet.

Efter aflysningen er parterne ikke længere forpligtede over for hinanden. Det står Slots- og Kulturstyrelsen frit for at disponere til anden side, og ingen af parterne har krav mod hinanden i anledning heraf.

Apistempel og Det kinesiske Lysthus

Hvis arrangementet aflyses, efter at arrangøren skriftligt har accepteret tilladelsen, refunderes indbetalte beløb fratrukket administrationsomkostninger lig 2.500 kr. inkl. moms.

SIKKERHEDSSTILLELSE

Kategori A-C

Der stilles ikke krav om sikkerhedsstillelse ved kategori A-C arrangementer.

Kategori D

I ansøgningsprocessen foretager Slots- og Kulturstyrelsen en økonomisk vurdering af alle ansøgere.

Slots- og Kulturstyrelsen kan stille krav om sikkerhed for de fordringer, som Slots- og Kulturstyrelsen efter aftalen kan gøre krav på. Sikkerheden stilles som en uigenkaldelig anfordringsgaranti fra anerkendt pengeinstitut eller forsikringsselskab. Garantiens udformning skal forelægges Slots- og Kulturstyrelsen til godkendelse senest 5 arbejdsdage efter aftalens indgåelse ved kategori D-arrangementer.

Kategori E

I ansøgningsprocessen foretager Slots- og Kulturstyrelsen en økonomisk vurdering af alle ansøgere.

Slots- og Kulturstyrelsen kan stille krav om sikkerhed for de fordringer, som Slots- og Kulturstyrelsen efter aftalen kan gøre krav på. Sikkerheden stilles som en uigenkaldelig anfordringsgaranti fra anerkendt pengeinstitut eller forsikringsselskab. Garantiens udformning skal forelægges Slots- og Kulturstyrelsen til godkendelse senest 5 arbejdsdage efter aftalens indgåelse ved kategori D-arrangementer.